



zsp.tarnowiec.pl

Procedura usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów w Zespole Szkół Publicznych w Tarnowcu

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 z późniejszymi zmianami (art. 39.1)
- Karta Nauczyciela (rozdz.2, art.6.1)
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Stosownie do artykułu 15 ustawy o systemie oświaty (Dz.U.1996.67.329 Rozdział 2) "Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia" rodzice dziecka zgodnie z art. 18 ww. ustawy są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Natomiast kontrola nad wypełnieniem tych obowiązków zgodnie z art. 19 ww. ustawy należy do dyrektorów szkół. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Cele procedury:

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w przypadku zwolnienia z lekcji na prośbę rodziców.
2. Zapobieganie samowolnemu opuszczaniu zajęć lekcyjnych przez uczniów.
3. Opracowanie czytelnego, jednolitego schematu postępowania w przypadkach usprawiedliwiania i zwalniania uczniów z zajęć.
4. Określenie obowiązujących form zwalniania i usprawiedliwiania uczniów.
5. Wskazanie osób uprawnionych do zwalniania i usprawiedliwiania uczniów.
6. Ujednolicenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.

Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania:

1. Rodzice są zobowiązani napisać zwolnienie z lekcji lub usprawiedliwienie dla swojego dziecka.
2. Uczeń zobowiązany jest do przedłożenia wychowawcy klasy usprawiedliwienia swojej nieobecności nie dłużej niż do 7 dni od powrotu do szkoły.
3. Nauczyciel może zakwestionować usprawiedliwienie w przypadkach podejrzenia o nieautentyczność.

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach dydaktycznych:

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie, natomiast po upływie tego czasu odnotowuje nieobecność.
2. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek sprawdzania nieobecności uczniów i dokonywania stosownych zapisów w dziennikach zajęć lekcyjnych.
3. Zapis literowy „ns” traktowany jest jako nieobecność podczas zajęć edukacyjnych, ale obecność w szkole – uczeń znajduje się pod opieką innego nauczyciela, oznaczenie wpisuje się w dzienniku, na stronie obecności ucznia w danym dniu.
4. Usprawiedliwienia wymaga nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
5. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy, asystent wychowawcy lub wicedyrektor.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za systematyczne i rzetelne odnotowywanie nieobecności ucznia na zajęciach.

7. Obowiązkiem każdego wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
8. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinno mieć formę pisemną w dzienniczku, poprzez dziennik elektroniczny lub bezpośredni kontakt podczas zebrań i konsultacji.

Usprawiedliwienie powinno zawierać:

- datę usprawiedliwionej nieobecności,
 - wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - przyczynę,
 - czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie (pełne imię i nazwisko).
9. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.
 10. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

Konsekwencje prawne godzin nieusprawiedliwionych:

1. W przypadku, kiedy uczeń opuścił w danym miesiącu bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin, wychowawca zobowiązany jest udzielić mu upomnienia i odnotować ten fakt w dzienniku, powiadomić pedagoga szkolnego i rodziców. Jeśli takie nieobecności będą się powtarzały w kolejnych miesiącach, wychowawca o tym fakcie powiadamia Dyrektora Szkoły.
2. Gdy absencja wynosi powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca przekazuje Dyrektorowi i pedagogowi informację o skali problemu. Dyrektor i pedagog podejmują działania wobec ucznia i jego rodziców w trybie administracyjnym, wysyłając do rodziców upomnienie. Przy braku pożądanых zmian w realizacji obowiązku szkolnego, pedagog kieruje sprawę ucznia do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

Dopuszczalne formy zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych:

1. Na prośbę rodzica:

podczas osobistego odbioru ucznia/uczennicy, po przedstawieniu przez ucznia pisemnego (również na e-dzienniku) zwolnienia zawierającego datę, wymiar godzin, powód, klauzulę: „Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu mojego syna/córki” oraz czytelny podpis rodzica.

2. Na wniosek nauczyciela:

opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych (przy obliczaniu frekwencji, przyjmuje się, że uczeń był obecny).

3. Na wniosek pielęgniarki szkolnej, w przypadku złego samopoczucia ucznia lub na skutek nieszczęśliwego wypadku.
4. Na wniosek pedagoga szkolnego.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych w rozporządzeniu MEN:

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie szkoły oraz rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Zwolnienia te dotyczą:

- zajęć z wychowania fizycznego (na pisemną prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza),
- nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców poparty orzeczeniem PPPP,
- zajęć z religii, bądź zajęć WDŻwR, gdy rodzice złożyli podanie do dyrektora szkoły (w załączniku).

1. Uczeń, który posiada zwolnienie lekarskie z zajęć fizycznych na okres dłuższy niż 14 dni, może opuścić teren szkoły tylko wtedy, gdy rodzice złożą w tej sprawie wniosek do dyrektora szkoły.
2. W ww. przypadku uczeń przychodzi do szkoły później lub wychodzi z niej wcześniej, jeśli zajęcia wychowania fizycznego przypadają na pierwszej godzinie lekcyjnej lub ostatniej godzinie w planie lekcji.
3. Rodzice we wniosku skierowanym do dyrektora szkoły zobowiązują się do przejęcia pełnej odpowiedzialności za swoje dziecko w czasie trwania zajęć, z których go zwolniono.
4. W innym przypadku, np. gdy zajęcia wychowania fizycznego wypadają w środku planu, uczeń na wniosek rodzica może przebywać w świetlicy szkolnej po wcześniejszych ustaleniach z wychowawcą świetlicy.

Postanowienia końcowe

1. Procedura uchwalona została przez Radę Pedagogiczną dnia 16 lutego 2017 roku.
2. Modyfikacje procedur są możliwe na wniosek Dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.

.....dn.
miejsowość,

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania



**Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych
w Tarnowcu**

Proszę o zwolnienie z zajęć..... mojego syna/córki
.....
ucznia klasy..... w roku szkolnym.....

Uzasadnienie podania:

.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica